

Mes:	01	M1 CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO	
Comunidad:	09	P1: ORIGEN DE INGRESOS - ENTIDADES INCLUIDAS EN EL PRESUPUESTO NACIONAL	
Unidad Inform:	1		
Entidad:	01		
Fecha:	31/03/2015		
Periodicidad:	ANUAL		

11	1	2	INGRESOS (Registre las cifras en PESOS)					14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
			3	4	5	6	7																
12	DESCRIPCION	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	INGRESOS PRESUPUESTADOS DE RECAUDO / PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION	INGRESOS PRESUPUESTADOS DE RECAUDO / PROPIO	INGRESOS PRESUPUESTADOS DE RECAUDO / TOTAL INGRESO VIGENTE	INGRESOS DE LA VIGENCIA ANTERIOR	VARIACION PORCENTUAL (%)	INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS EN LA VIGENCIA	INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS EN LA VIGENCIA ANTERIOR	INGRESOS RECAUDADOS / VARIACION PORCENTUAL (%)	VARIACION PORCENTUAL (%) DE LA VIGENCIA / RECAUDADO VS PRESUPUESTADO	OBSERVACIONES										
13	INGRESOS CORRIENTES	1E																					
14	TRIBUTARIOS																						
15	Impuestos																						
16	Contribuciones																						
17	NO TRIBUTARIOS																						
18	Ventas de bienes o servicios																						
19	Aportes Patronales																						
20	Aportes de Afiliados																						
21	Aportes de Otras entidades																						
22	Fondos Especiales																						
23	Otros Ingresos																						
24	Donaciones																						
25	Indemnizaciones																						
26	Tasas																						
27	Tarifas																						
28	Multas																						
29	Parafiscales																						
30	Transferencias																						
31	Otros																						
32	RECURSOS DE CAPITAL																						
33	Crédito Interno																						
34	Crédito Externo																						
35	Rendimiento Financiero																						
36	Dividendos Ganancias																						
37	Recursos del Balance																						
38	Donaciones y Cooperaciones																						
39	CONTRIBUCIONES PARAFISCALES																						
40	APORTES DE LA NACION			1.300.975.031.470,00		1.300.975.031.470,00	1.125.576.703.000,00	11,24	1.240.307.588.600,00	1.125.576.703.000,00	9,96												
41	TOTALES			1.300.975.031.470,00		1.300.975.031.470,00	1.125.576.703.000,00	11,24	1.240.307.588.600,00	1.125.576.703.000,00	9,96												

	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91
	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	COORD DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	ESPECIALIDAD	TIEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) EN TIEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) ALCANZADO DE LA META	ASISTENTES REALIZADOS	OBSERVACIONES																																																																						
71	FLA_71			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	10. ACCESO A MERCADOS	4) Capacitación en temas de agricultura ecológica	Capacitaciones en temas de agricultura ecológica (4)	0.0		0	0	365	0	100	150	Se participo en tres talleres y tres capacitaciones cuyos temas fueron: Agricultura orgánica, cómo clasificar los productos agrícolas, cómo clasificar los productos agrícolas ecológicos																																																																						
72	FLA_72			1. Crear de forma sostenida y sostenible.	10. ACCESO A MERCADOS	5) Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente intermediaria	Informes de intermediaria (5)	0.0		0	0	365	0	100	100	Se han realizado los respectivos informes intermediarios de cada momento de acuerdo a la fuente de legislación																																																																						
73	FLA_73			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	11. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Duajar las temas relacionadas con la atención y servicio al ciudadano.	Duo (10) duajar temas a través de los diferentes canales establecidos por el MADR (presencial, telefónico, web, ferias, servicio electrónico)	0.0		0	0	365	0	100	100	Procedimiento Control de PQRD, Inspección Oficia, Atención al Ciudadano, Paj web, Interacción, Campesino, 7 Ferias, Servicio Ciudadano San Andrés, Feria, Apañado, Cosecha, Cuidado, Buen gobierno, Medellín, Despliegue de servicios al ciudadano, Tratamiento de reclamos como acciones y actividades.																																																																						
74	FLA_74			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	11. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Controlar la adecuada atención de los requerimientos de los clientes y ciudadanos formulados a través de los canales establecidos.	Cuatro (4) Informes de Atención y Servicio al Ciudadano	0.0		0	0	365	0	100	100	Se realizó el control y seguimiento a la oportunidad de respuesta a los PQRD del Ministerio y se elaboraron los informes de Atención y Servicio al Ciudadano correspondientes a los cuatro meses de año.																																																																						
75	FLA_75			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	11. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Realizar medición de la satisfacción del cliente.	Un (1) Informe Encuesta Satisfacción del Cliente	0.0		0	0	365	0	100	100	Se elaboró la encuesta de satisfacción de los clientes de 20 programas ejecutados por el MADR en el año 2011. Se elaboró una muestra de 386 encuestas realizadas satisfactoriamente. El resultado de la satisfacción promedio de la satisfacción de los beneficiarios fue de 4.5. Este informe se distribuyó a todo el personal del MADR y se publicó en la página web, Campesino y Agrovet.																																																																						
76	FLA_76			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Coordinar el sistema SIF Nación en el MADR	100% Usuarios Creados en el sistema y/o habilitados	0.0		0	0	365	0	100	100	De acuerdo con los procedimientos establecidos se han creado los usuarios de usuarios en el SIF																																																																						
77	FLA_77			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Registrar presuntamente los actos y/o Contratos de los compromisos legales adquiridos por parte de las respectivas dependencias del MADR, en cumplimiento de la legislación presupuestal, otorgando la normalidad vigente sobre la materia.	100% de los actos y/o contratos suscritos registrados presuntamente	0.0		0	0	365	0	100	100	Con los actos y/o contratos suscritos se registra presuntamente de acuerdo con las normas vigentes que aplica la ley.																																																																						
78	FLA_78			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Tramitar los ordenes de pago solicitados por las dependencias responsables de la ejecución presupuestal, en forma oportuna con base en la normalidad vigente de los compromisos legales adquiridos.	100% de los Ordenes de pago radicadas y tramitadas oportunamente por el Grupo Central de Cuentas	0.0		0	0	365	0	100	100	Ordenes de Pago tramitadas oportunamente de acuerdo con las normas vigentes que aplica la ley.																																																																						
79	FLA_79			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Realizar los giro de los ordenes de pago, autorizados por el ordenador de pago previo al fin de requisitos de pago	Pago del 100% de los Ordenes de Pago autorizados por el ordenador del gasto	0.0		0	0	365	0	100	100	Pago efectivo a los beneficiarios finales																																																																						
80	FLA_80			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	12. GESTIÓN FINANCIERA	Realizar, analizar, registrar y estructurar los estados contables del MADR	1 Estado contable 2 Reportes de información exigidos 2 Boletín de deudas morosas	0.0		0	0	365	0	100	100	Los estados contables del MADR, se han presentado según las fechas establecidas por la COM.																																																																						
81	FLA_81			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Brindar capacitación, bienestar y estimular a los funcionarios del MADR	Un (1) Programa de capacitación y estímulo	2.0-4.21-4	62000000	Subdirección Administrativa, Coordinador Grupo de Talento Humano	365	5185900	100	100	Se realizó un programa de capacitación y estímulo.																																																																							
82	FLA_82			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Brindar capacitación, bienestar y estimular a los funcionarios del MADR	Resolución otorgando Estímulos Educativos	2.0-4.21-5	15000000	Subdirección Administrativa, Coordinador Grupo de Talento Humano	365	1018000	100	100	Depende de la disponibilidad de cada semestre, en el primer semestre se otorgaron a los funcionarios que solicitaron en el presupuesto máximo de la norma y el segundo semestre a los funcionarios, que no solicitaron.																																																																							
83	FLA_83			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Brindar capacitación, bienestar y estimular a los funcionarios del MADR	Resolución formalizando elección mejores empleados	2.0-4.21-8	18000000	Subdirección Administrativa, Coordinador Grupo de Talento Humano	365	1250000	100	100	Elección por parte del comité y aplicación para otorgar los estímulos de acuerdo a la legislación establecida por la COM.																																																																							
84	FLA_84			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Administrar la planta de personal del MADR	100% Servicios públicos poseídos 100% Situaciones administrativas tramitadas Informe consolidado del Personal empleado	0.0		0	0	365	0	100	100	Se cumplió todos y cada uno de los requisitos conforme la normalidad que se aplica.																																																																						
85	FLA_85			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Elaborar la nómina de pago a funcionarios	100% Nómina y planillas para pago	17-01-01-000	1188020000	Subdirección Administrativa, Coordinador Grupo de Talento Humano	365	1176804177	100	100	Se realizó y se otorgó el recurso adicional por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.																																																																							
86	FLA_86			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Hacer la apertura, Administración y Custodia de los fondos de vida	100% Hogas de vida organizadas y custodiadas	0.0		0	0	365	0	100	100	Se crearon de acuerdo al ingreso, situaciones administrativas y otros del personal.																																																																						
87	FLA_87			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	13. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente intermediaria	100% de Contratos y convenios, Informes de supervisión	0.0		0	0	365	0	100	100	De acuerdo a lo establecido en la legislación se realizaron los procedimientos.																																																																						
88	FLA_88			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Mantenimiento y operación institucional	100% de las actividades programadas completamente ejecutadas.	123 1100 03 10	5000000000	Subdirección Administrativa, Oficina de Servicios Administrativos, Grupo de Gestión Documental y Grupo de Sistemas	365	3387687243	100	100	La actual de inventario físico de los bienes de los sectores de los cuales se ejecutó la programación.																																																																							
89	FLA_89			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Administración de bienes muebles	100% Documentos de entrega o traslado 100% Boletín mensual inventario 100% Estado de activos por funcionario	0.0		0	0	365	0	100	100	Radicación de correspondencia recibida, al día.																																																																						
90	FLA_90			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Administración de correspondencia	100% Documentos radicados con el agente operador del servicio de correo	0.0		0	0	365	0	100	100	Documentos recibidos en correspondencia entregados a los destinatarios para su trámite respectivo y ubicación en expediente correspondiente.																																																																						
91	FLA_91			3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Administración de Archivos	100% Documentos ubicados en su lugar de destino	0.0		0	0	365	0	100	100																																																																							

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	COORD DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) EN TEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																			
92	FLA_92	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Atender las necesidades de servicios, soluciones y soporte técnico	100% Terminos de Referencia 100% Recibido a satisfacción	0.0	130500000	Secretaría General, Coordinador Grupo de Sistemas	365	120500000	100	100	Se han atendido oportunamente las solicitudes y se han ejecutado las actividades del proyecto.																																																																																																																																																																																				
93	FLA_93	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	14. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso y hacer la correspondiente inventarista	100% de Contratos y convenios. Informes de supervisión	0.0	0	Subdirección Administrativa, Coordinador Gestión Documental, Coordinador Grupo de Servicios Administrativos, Coordinador Grupo de Almacén, Coordinador Grupo de Sistemas	365	0	100	100	De acuerdo a lo contratado se realizó el apoyo en supervisión correspondiente.																																																																																																																																																																																				
94	FLA_94	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Atender los requerimientos relacionados con las resoluciones laborales de los funcionarios de las entidades liquidadas.	100% Certificaciones laborales. Certificaciones para el trámite de pensión o bono personal. Oficios o resoluciones	0.0	0	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	0	100	100	Se atendieron los requerimientos efectuando las resoluciones respectivas.																																																																																																																																																																																				
95	FLA_95	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Elaboración de nómina de pensionados de las entidades liquidadas del IDEMA e INET	100% Nómina y Listados	0.0	482300000	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	2023843676	100	100	Se realizaron los recursos asignados para IDEMA a 476430000 por traslado preprovisional																																																																																																																																																																																				
96	FLA_96	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Adaptar el cobro pensionado de la cartera por todo concepto.	100% Acordos de pago. Oficios, Memorandos	0.0	0	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	0	100	100	Se atendieron los requerimientos efectuando acuerdos de pago y/o liquidando adeudos de los pensionados.																																																																																																																																																																																				
97	FLA_97	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Analizar y realizar el trámite para la cancelación de obligaciones del IMADR. Por concepto de costas para el pensionado y proyectar los actos administrativos correspondientes.	100% Proyectos de resoluciones. Oficios de requerimiento y anexos	A.3.6-1-23 MIESADAS PENSIONALES IDEMA	482300000	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	5483350	100	100	Se realizaron los recursos asignados a 476430000 por traslado preprovisional																																																																																																																																																																																				
98	FLA_98	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	15. GESTIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS	Adaptar el trámite correspondiente al levantamiento de gravámenes hipotecarios.	100% Escritura de levantamiento de hipoteca	0.0	0	Secretaría General, Coordinador Grupo Gestión Integral Entidades Liquidadas	365	0	100	100	Se tramitaron la totalidad de solicitudes recibidas las cuales fueron recibidas en las notificaciones correspondientes.																																																																																																																																																																																				
99	FLA_99	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Elaborar, estudiar y conceptualizar sobre los proyectos de ley, decretos, resoluciones y todos los demás actos administrativos de competencia del IMADR	100% de Conceptos Jurídicos	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
100	FLA_100	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Dirigir y coordinar la cumplimentación y actualización de la jurisdicción de las materias que regulan las funciones del IMADR y de sus entidades adscritas o vinculadas, así como referir por su difusión y actualización.	Jurisdicción y Normatividad vigente	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
101	FLA_101	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Coordinar el desarrollo de sus actividades con la Secretaría Jurídica de la Presidencia de la República, al igual que aquellas correspondientes a las oficinas jurídicas de las entidades adscritas o vinculadas al IMADR.	100% Actividades coordinadas con oficinas jurídicas de la Presidencia de la República y entidades adscritas o vinculadas.	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
102	FLA_102	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Atender los procesos judiciales en los cuales sea parte la Nación-IMADR y suministrar al Ministerio Público las informaciones y documentos necesarios, así como de los actos del Gobierno en los juicios en los que la Nación sea parte, según el curso de los mismos e informar al Ministro y a la Secretaría Jurídica de la Presidencia de la República.	100% Demandas. Contestaciones a las Demandas. Oficios, Informes, Sentencias	A.3.6-1-21 SENTENCIAS Y CONCLUSIONES	907800000	Jefe Oficina Jurídica	365	991295713	100	100	La ejecución total fue de por el valor de \$6,417,800.000, se hicieron los recibos al Banco el primer por un valor de \$3,304,000.000 y el segundo por un valor de \$3,113,800.000.																																																																																																																																																																																				
103	FLA_103	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Llevar a cabo las actuaciones encaminadas a lograr el cobro efectivo de las multas que se adeuden al IMADR por todo concepto, documentando los libros de cobro personal y adelantando los procesos legales por jurisdicción coactiva.	100% de Mandamiento de pago, Citación, Notificación, Auto que declara medidas coactivas. Pago, Acuerdo de pago, Acta de archivo	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
104	FLA_104	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Resolver las consultas, solicitudes de posición y solicitudes de información formuladas por los organismos públicos y privados, así como las de los ciudadanos.	100% Conceptos, Respuestas a Peticiones, Consultas y Solicitudes de Información	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
105	FLA_105	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Presentar a consideración del Ministro, en el mes de Escritura de cada año, las evaluaciones realizadas por el cumplimiento de los objetivos propuestos.	100% Informe de Gestión	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
106	FLA_106	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Recepcionar solicitudes de legajos profesionales e impedir acto administrativo impugnados a registros.	100% Tarjetas Profesionales, Duplicado de Tarjeta Profesional	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100	A pesar de que existe el procedimiento y está implementado a la fecha no se ha recibido ninguna solicitud.																																																																																																																																																																																				
107	FLA_107	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Ejercer Control y Vigilancia sobre las Organizaciones Patronales, Agrícolas, Comerciales y Asociaciones Campesinas Nacionales.	100% Conceptos, Respuestas a Peticiones, Solicitudes de información, reclamos y Quejas, Requerimientos	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
108	FLA_108	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	16. GESTIÓN JURÍDICA	Apoyar los procesos de contratación relacionados con las actividades del proceso de Gestión Jurídica y hacer la correspondiente supervisión	100% de Contratos y convenios. Informes de supervisión	0.0	0	Jefe Oficina Jurídica	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
109	FLA_109	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Elaborar Tabla de Cuentas del IMADR, para la Vigilancia.	Tabla de Cuentas	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
110	FLA_110	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Asesorar la Elaboración de Estudios Previos para la contratación de bienes y servicios.	100% de Estudios Previos Asesorados	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
111	FLA_111	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Elaborar Actas Administrativas de los Procesos de selección contractual	100% de Liquidaciones Balcónes Almacénes Muebles 100% de Concursos de Muebles 100% de Concursos de Balcónes	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100	89 contrataciones Oficios / 6 Liquidaciones edificaciones / 2 Balcónes / 9 Balcónes / 25 Instalaciones Públicas / 2 concursos de muebles muebles.																																																																																																																																																																																				
112	FLA_112	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Elaborar la Minuta del Contrato o Convenio	100% de Minutas Realizadas	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100	1 Base de datos actualizada.																																																																																																																																																																																				
113	FLA_113	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Legalizar Contratos y Convenios	100% de Contratos y Convenios Legalizados	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	100	100																																																																																																																																																																																					
114	FLA_114	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Diseñar y documentar el proceso y procedimientos de la Gestión Contractual	Procesos y procedimientos publicados con sus formatos	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	223	0	100	100	Manual de proceso y procedimientos del SPS, 1 concurrencia, 2 manuales, 15 formatos.																																																																																																																																																																																				
115	FLA_115	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Solicitar el proceso de Gestión Contractual	Una Solicitud General	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	223	0	100	100																																																																																																																																																																																					
116	FLA_116	1.8	3. Garantizar la transparencia, el buen gobierno y la participación ciudadana.	17. GESTIÓN CONTRACTUAL	Tramitar Actas de Terminación o Liquidación de contratos o convenios. Vigentes desde 2012	Fin de Actas de Liquidación	0.0	0	Coordinador grupo de Contratación	365	0	14	14	De acuerdo al artículo 217 de Decreto 0017 de 2012 que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificada por el artículo 32 de la Ley 1105 de 2007, la liquidación de los contratos no debe diligenciarse en los formatos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la actividad.																																																																																																																																																																																				

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META	COORD DEL RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSOS A INVERTIR POR PROYECTO	RESPONSABLE	TEMPO PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO POR PROYECTO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) EN TEMPO	AVANCE DEL PROYECTO (PORCENTAJE (%)) ALCANZADO DE LA META	AJUSTES REALIZADOS	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																		

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO	
Formulario	105	F6: INDICADORES DE GESTIÓN	
Moneda Informe	1		
Entidad	81		
Fecha	2012/12/31		
Periodicidad	12	ANUAL	

INDICADORES DE GESTIÓN											
2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
1		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	6 OTROS	5 CUMPLIMIENTO	Medir el aporte del factor trabajo en la generación de una unidad de producción.	2%> <3%	Nº DE TONELADAS PRODUCIDAS AÑO ACTUAL -----X 100	0.04		Se plantea con base en las metas y las proyecciones establecidas en PND 2011-2014 para las variables de análisis.	0
FILA_1							Nº EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS TOTALES AÑO ACTUAL				
2		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	4 EQUIDAD	5 CUMPLIMIENTO	Medir el crecimiento del empleo generado en el sector agropecuario como instrumento para la toma de decisiones	2%> <3%	Nº EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS PERÍODO ACTUAL - Nº EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS PERÍODO ANTERIOR -----X 100	0.02	0.0		0
FILA_2							Nº EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS PERÍODO ANTERIOR				
3		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	6 OTROS	2 COBERTURA	Medir el comportamiento de la superficie agrícola sembrada anualmente, y su crecimiento, como instrumento para la toma de decisiones	1,5%> < 2,5%	HECTÁREAS SEMBRADAS AÑO ACTUAL - HECTÁREAS SEMBRADAS AÑO ANTERIOR -----X 100	0.03		Se plantea con base en las metas y las proyecciones establecidas en PND 2011-2014 para las variables de análisis.	0
FILA_3							HECTÁREAS SEMBRADAS AÑO ANTERIOR				
4		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	6 OTROS	5 CUMPLIMIENTO	Medir el comportamiento de la producción anual obtenida y su crecimiento, como instrumento para la toma de decisiones	1,5%> <2,5%	TONELADAS PRODUCIDAS AÑO ACTUAL - TONELADAS PRODUCIDAS AÑO ANTERIOR -----X 100	0.05		Se plantea con base en las metas y las proyecciones establecidas en PND 2011-2014 para las variables de análisis.	0
FILA_4							TONELADAS PRODUCIDAS AÑO ANTERIOR				

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
5 FILA_5	1 SI		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la capacidad de gestión para ejecutar el presupuesto de inversión asignado	1.0	RECURSOS COMPROMETIDOS DEL PRESUPUESTO DE INVERSION ----- X 100 APROPIACION VIGENTE Y DISPONIBLE DEL PRESUPUESTO DE INVERSION	0.96	0.0	0
6 FILA_6	1 SI		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la capacidad de gestión para cumplir los compromisos en Desarrollo Administrativo Sectorial planeados. Criterios: 1er trimestre entre 0% y 29% 2º trimestre entre 30% y 59% 3er trimestre entre 60% y 79% 4º trimestre entre 80% y 100%	1.0	Nº PLANES DE ENTIDAD CON LOGRO MAYOR A 80% ----- X 100 TOTAL DE PLANES DE ENTIDADES	1.0	De acuerdo con los parametros establecidos para este periodo, todas las entidades que integran el SISTEDA, presentan avance mayor al 80%. Sin embargo, analizando las metas individuales y promediandolas se presenta un avance del 96,27% que es coherente con el tiempo transcurrido a diciembre 31 de 2012.	0
7 FILA_7	1 SI		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	1 ECONOMÍA	3 CONFIABILIDAD	Medir la capacidad de ejecución del programa de difusión de la política sectorial	1.0	Nº PROGRAMAS DE DIFUSION SECTORIAL TV ----- X 100 Nº TOTAL DE EMISIONES PROGRAMADAS	1.0	0.0	0
8 FILA_8	1 SI		ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	3 EFICACIA	1 CALIDAD	Establecer porcentualmente cuántas de las acciones preventivas, correctivas y de mejora implementadas por los procesos se adelantaron conforme a lo programado	1.0	ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS ----- x 100 ACCIONES DE MEJORA PROGRAMADAS	1.0	El resultado obedece a la ejecución de 3 acciones correctivas, 1 acción preventiva y un producto no conforme, según lo programado	0
9 FILA_9	1 SI		ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	3 EFICACIA	1 CALIDAD	Establecer el porcentaje de las acciones preventivas, correctivas y de mejora fueron eficaces para eliminar la causa de las no conformidades o potenciales no conformidades o para alcanzar el objetivo para el que fue formulada	1.0	ACCIONES DE MEJORA EFICACES ----- x 100 ACCIONES DE MEJORA CERRADAS	1.0	El resultado se relaciona con la verificación de una acción implementada	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
10	FILA_10										
			GESTION DEL CONOCIMIENTO	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Informar a través del portal Web de AGRONET a los productores y demás agentes del sector para facilitar la toma de decisiones.	1.0	NO. DE ACCESOS RECIBIDOS ----- X 100 NO. DE ACCESOS PLANEADOS	1.52	Más de 258 mil accesos al Portal de Agronet de una meta de 170000 posicionana la Red como la principal fuente de consulta del sector agropecuario. A través de AGRONET, los usuarios se mantienen informados de forma ágil y organizada, por medio del nuevo portal Web www.agronet.gov.co que atiende las necesidades de los productores y demás agentes del sector	0
11	FILA_11		GESTION DEL CONOCIMIENTO	4 EQUIDAD	6 OPORTUNIDAD	Informar a los productores agropecuarios a través del envío de mensajes gratuitos de texto vía celular con información sectorial de interés, para mejorar la toma de decisiones.	1.0	NO. DE PRODUCTORES INFORMADOS MEDIANTE LA ESTRATEGIA CELUAGRONET ----- X 100 NO DE PRODUCTORES PROYECTADOS A INFORMAR MEDIANTE LA ESTRATEGIA CELUAGRONET	1.0	Se cumplio con 180,127 la meta prevista de 180,000 para el 2012 de 180 mil productores registrados gracias al apoyo contratado en campo y a la gestion del operador de oferta agropecuaria del MADR y al apoyo en la difusión de los equipos de trabajo de Agronet y de la Dirección de política Sectorial.	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
12	FILA_12		CONTROL INTERNO A LA GESTIÓN	3 EFICACIA	3 CONFIABILIDAD	Verificar el cumplimiento de lo realizado con respecto a lo programado o planeado	1.0	N° AUDITORIAS DE GESTIÓN REALIZADAS OPORTUNAMENTE ----- -X 100 N° AUDITORIAS DE GESTIÓN PROGRAMADAS	1.07	La meta para el Cuarto Trimestre del año 2012 fue realizar catorce (14) Auditorías de Gestión, las cuales se realizaron en su totalidad, lo que establece un buen comportamiento conforme a lo planeado; logrando un avance acumulado para la vigencia del 100%.	0
13	FILA_13		CONTROL INTERNO A LA GESTIÓN	3 EFICACIA	1 CALIDAD	Verificar el cumplimiento de lo realizado con respecto a lo programado o planeado	1.0	N° AUDITORIAS DE CALIDAD REALIZADAS OPORTUNAMENTE ----- -X 100 N° AUDITORIAS DE CALIDAD PROGRAMADAS	1.0	De acuerdo al Plan de Auditorías Internas, éstas se realizaron en el primer semestre de 2012; del 16 al 20 de abril. Como resultado de las auditorías se detectaron 06 NO Conformidades distribuidas en 06 Procesos. La Oficina de Control Interno realizó el seguimiento, verificación y cierre de las Acciones Correctivas y de mejora planteadas resultantes de la Auditoría Interna de Calidad, de	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
14	FILA_14	1 SI	PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Indicador que verifica el seguimiento a los compromisos sectoriales en los acuerdos para la prosperidad y brinda información para tomar acciones apropiadas para mejorar el resultado	1.0	N° DE COMPROMISOS DEL MADR EN LOS ACUERDOS PARA LA PROSPERIDAD CON SEGUIMIENTO ----- X 100 N° TOTAL DE COMPROMISOS DEL MADR	1.0	Se realizó seguimiento permanentes al 100% de los compromisos adquiridos en los Acuerdos para la Prosperidad, en coordinación interinstitucional con la Presidencia de la República y los responsables de las entidades del sector designados para este fin. A diciembre de 2012, el MADR cerro el mes con 185 compromisos de los cuales 137 se encuentran realizados, 15 cerrados, y 33 en proceso.	0
15	FILA_15	1 SI	PARTICIPACION CIUDADANA Y COORDINACION ENTES DE CONTROL	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Indicador que mide los logros alcanzados en la estrategia del MADR para la divulgación de la política agropecuaria y sus instrumentos	1.0	N° DE EVENTOS DE INFORMACIÓN REALIZADOS ----- - X 100 N° DE EVENTOS DE INFORMACIÓN PLANEADOS	1.0	CARPETAS PARA LOS ACUERDOS PARA LA PROSPERIDAD : 1. 20 y 21 ene Cesar 2. 09 y 10 feb Antioquia 3. 16 y 17 feb Caldas 4. 02 y 03 mar Atlántico 5. 15 y 16 mar Huila 6. 23 y 24 mar Chocó 7. 30 y 31 mar Tolima BULLETS: PARA ENCUENTROS MINISTRO 1. Antioquia- Encuentro Gobernador y Augura 2. Atlántico- Encuentro líderes campesinos 3. Caldas-Comité de Cafeteros 4. Bolívar- Visita Cartagena y	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
16 FILA_16	1 SI		CONTROL DISCIPLINARIO	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Establecer el grado de oportunidad en la ejecución del proceso	1.0	PROCESOS ATENDIDOS OPORTUNAMENTE ----- X ----- 100 N° DENUNCIAS, QUEJAS O INICIACIÓN OFICIOSA	1.0		De las 48 quejas, denuncias, informes y actuaciones oficiosas recibidas entre julio a Diciembre de 2012, se abrieron 12 procesos disciplinarios en el MADR y 36 se remitieron por competencia a diferentes entidades del sector, órganos de control y fiscalía	0
17 FILA_17	1 SI		APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	3 EFICACIA	2 COBERTURA	Lograr mínimo 213 beneficiarios inscritos y que todos tomen coberturas.	1.0	No. BENEFICIARIOS INSCRITOS Y QUE TOMARON COBERTURA --- ----- x 100 META DE No. BENEFICIARIOS INSCRITOS Y QUE TOMARON COBERTURA	1.08		Durante la vigencia del programa, se inscribieron 230 beneficiarios, los cuales tomaron coberturas en su totalidad, superando en un 108% los beneficiarios esperados para este año (213).	0
18 FILA_18	1 SI		APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	1 ECONOMÍA	4 COSTOS	Cubrir las exportaciones agropecuarias frente a las fluctuaciones en la tasa de cambio	USD\$0,018 / Peso	VALOR DE LAS EXPORTACIONES AGROPECUARIAS CUBIERTAS ----- X ----- 100 VALOR SUBSIDIO A LA PRIMA DE LA COBERTURA CAMBIARIA	USD\$0,016 / Peso		Se cubrieron exportaciones por USD\$207,96 millones en virtud del aporte de \$13.265,58 millones por parte del MADR para subsidiar las primas de coberturas cambiarias. Sector Bananero cubrió ventas por USD\$21,85 millones, sector Floricultor cubrió ventas por USD\$5,90 millones	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
19	FILA_19											
			APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	4 EQUIDAD	5 CUMPLIMIENTO	Mantener el empleo vía mitigación del riesgo cambiario.	1.0	No. EMPLEOS 2012 ----- ----- x 100 No. EMPLEOS 2011	1.18		Se logró el resultado esperado, toda vez que de junio a diciembre de 2012 se generaron 34.790 empleos por encima de lo generado en 2011 para el mismo periodo. Cabe anotar que solo se evalúa el segundo semestre de cada vigencia, debido a que en el Programa de 2012 todavía se encuentran vencimientos pendientes, y adicionalmente, la toma de coberturas en 2012, inició en el mes de junio.	0
20	FILA_20		APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	1 ECONOMÍA	4 COSTOS	Asegurar las inversiones en el sector agropecuario	27 Veces	VALOR DE LAS INVERSIONES ASEGURADAS EN EL CAMPO ----- -----X 100 VALOR SUBSIDIO A LA PRIMA DEL SEGURO AGROPECUARIO	31,30 Veces		Durante el cuarto trimestre de 2012, se aseguraron inversiones en el sector agropecuario por \$142.132,73 millones gracias al aporte de \$4.541,50 millones por parte del Estado para subsidiar las primas del Seguro Agropecuario. Los principales productos que se cubrieron fueron Banano, Maíz, Plantación forestal, Arroz, Soya, Plátano, Sorgo y Tabaco . En este sentido se evidencia que por ca	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
23 FILA_23	1 SI		APOYOS ECONOMICOS Y FINANCIAMIENTO	6 OTROS	2 COBERTURA	Medir el número de hectáreas reforestadas	55000.0	NUMERO DE HECTAREAS REFORESTADAS	56939.0		Se han asignado recursos del CIF, para la ejecución de 445 proyectos de reforestación para un total de 56.939 hectareas. En campo se verificó el establecimiento de 19.059 has correspondiente a proyectos aprobados en el año 2011.	0
24 FILA_24	1 SI		EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Mide el cumplimiento en el tiempo de las acciones definidas en el Plan de Acción de las cadenas productivas en funcionamiento	1.0	ACCIONES EJECUTADAS ----- ----- X 100 ACCIONES PLANEADAS	0.99		las 32 cadenas productivas en funcionamiento adelantaron las actividades propuestas en el plan de acción en un 99%.	0
25 FILA_25	1 SI		EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Mide el cumplimiento de los productos o entregables resultantes del plan de acción de las cadenas productivas.	1.0	PRODUCTOS O ENTREGABLES CUMPLIDOS ----- ----- X 100 PRODUCTOS O ENTREGABLES PLANEADOS	0.99		se cumple en un 99% de los productos o entregables planeados en el plan de acción de 32 cadenas productivas	0
26 FILA_26	1 SI		EMPRESARIZACION DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	4 EQUIDAD	2 COBERTURA	Medir el número de cadenas con proyectos financiados, a través de las convocatorias de C&T	1.0	N° DE CADENAS PRODUCTIVAS CON PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FINANCIADOS ----- -----X 100 N° DE CADENAS PRODUCTIVAS	0.84		0.0	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
29 FILA_29	1 SI		OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	4 EQUIDAD	2 COBERTURA	Medir el cumplimiento de la meta del Proyecto Alianzas Productivas	1.0	N° FAMILIAS BENEFICIADAS ----- ----- X 100 META PROYECTADA DE FAMILIAS	0.97		Al cierre del año 2012 y durante su vigencia, se constituyeron 188 alianzas nuevas que reúnen 10.635 familias beneficiarias de pequeños productores rurales de la meta de 10.920 familias.	0
30 FILA_30	1 SI		OPORTUNIDADES PARA LA EQUIDAD RURAL	2 EFICIENCIA	4 COSTOS	Medir el gasto operativo del Proyecto Alianzas Productivas por familia beneficiada	257188.0	GASTO OPERATIVO ALIANZAS PRODUCTIVAS ----- ----- N° DE FAMILIAS BENEFICIADAS	225261.0		El gasto operativo acumulado durante la vigencia 2012, ascendió a \$ 7.604 millones destinados durante ese año a la atención de 33.756 familias beneficiarias de pequeños productores rurales vinculados a un total de 518 alianzas en operación al cierre del año. Este registro incluye tanto las alianzas nuevas constituidas durante el año, es decir 188 alianzas que reúnen 10.635 familias, c	0

2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
35		ACCESO A MERCADOS	6 OTROS	3 CONFIABILIDAD	Participar en el proceso relacionado con las negociaciones internacionales que involucren el acceso para productos agropecuarios.	1.0	N° DE NEGOCIACIONES EN LAS QUE PARTICIPA EL MADR ----- ----- X 100 N° TOTAL DE NEGOCIACIONES ADELANTADAS POR EL PAÍS	1.0		Durante el segundo semestre de 2012, el MADR, viene participando en las rondas de negociación que permitirán la suscripción de acuerdos comerciales entre Colombia con los siguientes países: Costa Rica; Israel y Turquía. De igual manera, participa en las reuniones de negociación que se llevan a cabo en el marco del acuerdo de integración regional Alianza Pacífico integrado por Colombia,	0
FILA_35		ACCESO A MERCADOS	2 EFICIENCIA	4 COSTOS	Medir el gasto administrativo de las capacitaciones en temas de agricultura limpia por persona capacitada	80000.0	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE AGRICULTURA LIMPIA ----- -- N° DE PERSONAS CAPACITADAS	44920.0	0.0	0	
36		ACCESO A MERCADOS	2 EFICIENCIA	4 COSTOS	Medir el gasto administrativo de las capacitaciones en temas de agricultura limpia por persona capacitada	80000.0	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE AGRICULTURA LIMPIA ----- -- N° DE PERSONAS CAPACITADAS	44920.0	0.0	0	
FILA_36		ACCESO A MERCADOS	2 EFICIENCIA	4 COSTOS	Medir el gasto administrativo de las capacitaciones en temas de agricultura limpia por persona capacitada	80000.0	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DE AGRICULTURA LIMPIA ----- -- N° DE PERSONAS CAPACITADAS	44920.0	0.0	0	
37		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar la oportunidad en la atención de peticiones, de acuerdo con los términos de Ley	1.0	PETICIONES ATENDIDAS OPORTUNAMENTE ----- ----- X 100 N° PETICIONES RECIBIDAS	0.92		La Atención de peticiones registró una disminución frente al comportamiento del trimestre anterior. El promedio de oportunidad de respuesta de las peticiones durante el 2012, fue de 92.5%.	0
FILA_37		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar la oportunidad en la atención de peticiones, de acuerdo con los términos de Ley	1.0	PETICIONES ATENDIDAS OPORTUNAMENTE ----- ----- X 100 N° PETICIONES RECIBIDAS	0.92		La Atención de peticiones registró una disminución frente al comportamiento del trimestre anterior. El promedio de oportunidad de respuesta de las peticiones durante el 2012, fue de 92.5%.	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
38 FILA_38	1 SI		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar la oportunidad en la atención de quejas y reclamos, de acuerdo con los términos de Ley	1.0	QUEJAS Y RECLAMOS ATENDIDOS OPORTUNAMENTE -----X 100 N° QUEJAS Y RECLAMOS RECIBIDOS	0.8		En el cuarto trimestre del año 2012, la atención de Quejas y Reclamos muestra un comportamiento constante al pasar de 79,5% a 80%, respectivamente . El promedio de oportunidad de respuesta para el año 2012 fue de 86.1%.	0
39 FILA_39	1 SI		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar la oportunidad en la atención de solicitudes de información, de acuerdo con los términos de Ley	1.0	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS OPORTUNAMENTE -----X 100 N° SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS	0.76		La Atención de solicitudes de información disminuyó su oportunidad frente al trimestre anterior al pasar de 89% a 76%, respectivamente . El promedio de oportunidad de respuesta de las solicitudes de información para el año 2012 fue de 81.9%.	0
40 FILA_40	1 SI		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Determinar el grado de satisfacción del cliente	>=0,7	INDICE ENCUESTA AÑO ACTUAL ----- INDICE ENCUESTA AÑO ANTERIOR	1.07		El grado de satisfacción del cliente para el año 2012 fue de 4.6, frente al registrado en 2011 de 4.3. El resultado registrado en la encuesta de este año es muy importante para el Ministerio, puesto que responde al esfuerzo y compromiso adquirido en pro de la mejora continua y la satisfacción de nuestros clientes.	0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES	
41 FILA_41	1 SI		GESTION FINANCIERA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la eficacia en la ejecución del PAC asignado	1.0	PAC EJECUTADO ----- X 100 PAC ASIGNADO	0.91		En el Cuarto Trimestre se cumplió con la meta establecida, se continuaran aplicando los controles establecidos para mantener la meta del indicador.	0
42 FILA_42	1 SI		GESTION DE TALENTO HUMANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de capacitación de funcionarios	1.0	CAPACITACIONES REALIZADAS ----- X 100 CAPACITACIONES PROGRAMADAS	0.99	0.0		0
43 FILA_43	1 SI		GESTION DE TALENTO HUMANO	3 EFICACIA	7 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de BIENESTAR	1.0	Nº DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR REALIZADAS ----- X 100 Nº DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR PROGRAMADAS	1.0	0.0		0
44 FILA_44	1 SI		GESTION DE TALENTO HUMANO	3 EFICACIA	2 COBERTURA	Establecer la relación entre el número de solicitudes aprobadas frente al total de solicitudes	1.0	Nº DE SOLICITUDES APROBADAS ----- X 100 Nº DE SOLICITUDES DE ESTÍMULOS EDUCATIVOS	1.0	0.0		0
45 FILA_45	1 SI		GESTION DE TALENTO HUMANO	6 OTROS	1 CALIDAD	Determinar el nivel en que se encuentra el desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa del MADR.	1.0	# DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA CON EVALUACIÓN ≥70 ----- X 100 # DE FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EVALUADOS	1.0		Resulta pertinente indicar que la evaluación correspondiente al año 2012 se realiza en el mes de febrero de 2013 respecto de la evaluación del segundo semestre 2012.	0
46 FILA_46	1 SI		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir el tiempo de servicio efectivo frente a lo pactado con el proveedor	1.0	DISPONIBILIDAD OFRECIDA ----- X 100 DISPONIBILIDAD PACTADA	1.0	0.0		0

	2	3	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	TIPO DE INDICADOR	ATRIBUTOS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE LA META	ANÁLISIS	OBSERVACIONES
47 FILA_47	1 SI		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la capacidad de respuesta oportuna en la atención de requerimientos	1.0	REQUERIMIENTOS ATENDIDOS ----- X 100 REQUERIMIENTOS RECIBIDOS	1.0	0.0	0
48 FILA_48	1 SI		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la capacidad de gestión para la entrega oportuna de archivos	1.0	ARCHIVOS ENTREGADOS ----- X 100 ARCHIVOS SOLICITADOS	1.0	0.0	0
49 FILA_49	1 SI		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la capacidad de gestión para lograr las acciones planeadas en plan de mantenimiento planta física	1.0	Nº DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ----- X 100 Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	1.0	0.0	0
50 FILA_50	1 SI		GESTION DE APOYO LOGISTICO E INFRAESTRUCTURA	3 EFICACIA	5 CUMPLIMIENTO	Medir la capacidad de gestión para lograr las acciones planeadas en plan de mantenimiento vehículos	1.0	Nº DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ----- X 100 Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	1.0	0.0	0
51 FILA_51	1 SI		GESTION JURIDICA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la capacidad de atención oportuna de procesos jurídicos recibidos	1.0	Nº PROCESOS ATENDIDOS OPORTUNAMENTE DEL MADR ----- X 100 TOTAL DE PROCESOS RECIBIDOS (HECHOS, ACCIONES U OMISIONES) DEL MADR	1.0	0.0	0
52 FILA_52	1 SI		GESTION JURIDICA	3 EFICACIA	6 OPORTUNIDAD	Medir la capacidad de atender oportunamente los conceptos y/o consultas jurídicas en los terminos de ley (30 días hábiles)	1.0	Nº DE CONCEPTOS Y/O CONSULTAS JURIDICOS ATENDIDAS OPORTUNAMENTE ----- X 100 TOTAL DE CONCEPTOS Y/O CONSULTAS JURIDICOS RECIBIDAS	1.0	0.0	00

Tipo Modalidad	51	MT CUENTA O ROPIDE ANUAL CONCLUIDO
Formulario	33	FB:PROYECTOS O ACTIVIDADES QUE HAN SOLICITADO TRAMITE AMBIENTAL(Registre cifras EN PESOS)
Moneda Informe	1	
Episodio	1	
Fecha	2017/12/17	
Periodicidad	12	ANUAL

ENTIDADES QUE SOLICITAN TRAMITES (Registre las cifras en PESOS)																		
01	02	03	04	07	08	10	16	24	25	32	34	35	36	38	39	40	44	
	FORMULARIO CON INFORMACION	OBJETO DE SOLICITUD	NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD	SECTOR ECONOMICO Y CLASIFICACION CNA	LUGAR DE EJECUCION PROYECTO / MUNICIPIO / DEPARTAMENTO	TIPO DE SOLICITUD	AUTORIDAD OTORGANTE	NUMERO	FECHA SOLICITUD	FECHA EFECTIVACION	FECHA VENCIMIENTO	COSTO DE EVALUACION (Dolares)	COSTO DE EQUIPAMIENTO (Anno)	COSTO DE MULTAS Y SANCIONES	COSTO DE EJECUCION DE COMPROMISOS AMBIENTALES	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	
1	2 NO	Las actividades que se realizan en el sector de la politica sectorial no requieren de tramite ambiental. Los planes ambientales son adelantados por las entidades ejecutoras de los proyectos	0	0	60000 FORMULARIO SIN INFORMACION	5 FORMULARIO SIN INFO	60007 FORMULARIO SIN INFO	0	2012/01/01	2012/01/01	2012/01/01	0	0	0	0	0	0	0

FLA_1

Tipo Modalidad	51		M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	371		F8.5: POLÍTICA DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL
Moneda Informe	1		
Entidad	81		
Fecha	2012/12/31		
Periodicidad	12	ANUAL	

[1]		POLÍTICA AMBIENTAL INSTITUCIONAL					
		2	3	4	8	11	12
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	CUESTIONARIO	RESPUESTA	COSTO (Registre info EN PESOS)	OBSERVACIONES
10	INFORMACION:	1 SI		¿SE HA ESTABLECIDO UNA POLÍTICA AMBIENTAL PARA LA ENTIDAD?	1 SI	0	
20	1			¿SE HAN IDENTIFICADO ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE SUS ACTIVIDADES, PRODUCTOS O SERVICIOS?	1 SI	0	
30	2			¿SE HAN IDENTIFICADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES EN MATERIA AMBIENTAL?	1 SI	0	
40	3			¿SE HAN FUJADO LOS OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES PARA CUMPLIR CON LA POLÍTICA O BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES ESTABLECIDAS?	1 SI	0	
50	4			¿SE HAN ESTABLECIDO PROGRAMAS DE TRABAJO Y RESPONSABLES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES?	1 SI	0	
60	5			¿SE HACE CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA ASEGURAR QUE SE CUMPLE LA POLÍTICA, OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES?	1 SI	0	
70	6			CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL, ¿SE HAN LOGRADO REDUCIR LOS IMPACTOS QUE GENERAN LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS?	1 SI	0	
80	7			¿SE HA LOGRADO LA REDUCCIÓN DE COSTOS DE CONSUMO DE ENERGÍA, AGUA, MATERIAS EMPLEADAS, ETC.?	1 SI	0	Se ha ejecutado un Plan de Gestión Ambiental que muestra la reducción de los consumos de los servicios referenciados.
90	8			¿SE HAN EVITADO SANCIONES POR CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL?	1 SI	0	
100	9			¿EXISTE UN PROGRAMA DE SEPARACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS PELIGROSOS?	2 NO	0	No se manejan residuos peligrosos

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	372	F8.7: ESTUDIOS DE VALORACIÓN DE COSTOS AMBIENTALES - RESOL MAVDT 1478 DE 2003
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[2]		ESTABLECIDAS - METODOL DE VALORAC ECONÓM DE BIENES, SERV AMBIENT Y RECURSOS NAT DE LA RESOL MAVDT NO. 1478 DE 2003.							
		2	3	4	8	12	16	20	24
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	TÍTULO DEL ESTUDIO	FECHA DE REALIZACIÓN	COSTO TOTAL	MÉTODO UTILIZADO	SÍNTESIS DE RESULTADO	OBSERVACIONES
1	FILA_1	2 NO	El MADR no ha aplicado metodologías de valoración del deterioro ambiental y de la conservación por desconocimiento de dichas metodologías y por falta de recursos.	0	2012/01/01	0	9 FORMULARIO SIN INFORMACIÓN	0	0

[3]		NO ESTABLECIDAS - METODOL DE VALORAC ECONÓM DE BIENES, SERV AMBIENT Y RECURSOS NAT DE LA RESOL MAVDT NO. 1478 DE 2003.							
		2	3	4	8	12	16	20	24
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	TÍTULO DEL ESTUDIO	FECHA DE REALIZACIÓN	COSTO TOTAL	MÉTODO UTILIZADO	SÍNTESIS DE RESULTADO	OBSERVACIONES
1	FILA_1	2 NO	El MADR no ha aplicado metodologías de valoración del deterioro ambiental y de la conservación por desconocimiento de dichas metodologías y por falta de recursos.	0	2012/01/01	0	0	0	0

Tipo Modalidad	51	M-F: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	130	F10: INFORMACION OPERATIVA (PRODUCCION Y/O COMERCIALIZACION DE BIENES Y/O SERVICIOS)
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

(1)		PRODUCCION Y/O COMERCIALIZACION DE BIENES Y/O SERVICIOS (Registre las cifras en PESOS)											
		2	3	4	6	12	14	15	40	44	48	52	56
		FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	TIPO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE BIENES O PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META	EJECUCION	VIGENCIA ANTERIOR / COSTO UNITARIO PROMEDIO	VIGENCIA ANTERIOR / PRECIO PROMEDIO UNITARIO DE VENTA	VIGENCIA ACTUAL / COSTO UNITARIO PROMEDIO	VIGENCIA ACTUAL / PRECIO PROMEDIO UNITARIO DE VENTA	OBSERVACIONES
1	FILA_1	2 NO	El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural no produce ni comercializa bienes y/o servicios	4 FORMULARIO SIN INFORMACION	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0.0	
-1	FILA_1												
999999	FILA_999999												

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO	
Formulario	131	F11: PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	
Moneda Informe	1		
Entidad	81		
Fecha	2013/03/31		
Periodicidad	12	ANUAL	

PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (Registre cifras en PESOS)																																																																																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO DE INVERSIÓN	ÁREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES	RECURSOS / FINANCIACION	RECURSOS / VALOR	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCIÓN	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE DEL PROYECTO	OBSERVACIONES																																																																																		
FILA_1	1 SI		MEJORAMIENTO Y OPERACION INSTITUCIONAL MINISTERIO DE AGRICULTURA A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Subdirección Administrativa	Carlos Eduardo Riancho	6 OTROS	500000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	2154541875	100	67.75	63.8																																																																																			
FILA_2			SISTEMATIZACION RED DE INFORMACION AGROPECUARIA A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Secretaría General	Gonzalo Araujo Muñoz	6 OTROS	670000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	6472801847	100	96.61	100																																																																																			
FILA_3			ASISTENCIA TECNICA PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR AGROPECUARIO Y PESQUERO FONDO FOMENTO AGROPECUARIO	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Planeación y Seguimiento	Francisco solano mer	6 OTROS	500000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1410702929	100	32.62	86.49																																																																																			
FILA_4			FORMULACION Y EJECUCION DE LAS AVANZAS PRODUCTIVAS	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	5000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	5000000000	100	100	100																																																																																			
FILA_5			ASISTENCIA DESARROLLO DE CAPACIDADES DE EMPRENDEDORAS RURALES NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	800000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	17500000	100	0.22	100																																																																																			
FILA_6			IMPLEMENTACION PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES DE INVERSION Y CAPITALIZACION DE LOS ACTIVOS DE LAS MICROEMPRESAS RURALES NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1400000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1400000000	100	100	100																																																																																			
FILA_7			APOYO A LA GESTION PARA PROMOVER EL DESARROLLO RURAL A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1475436800	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1471793113	100	99.75	100																																																																																			
FILA_8			MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y APOYO A LA POLITICA DE MODERNIZACION AGROPECUARIA, FORESTAL Y PESQUERA	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	3000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	2921216619	100	97.37	100																																																																																			
FILA_9			ASISTENCIA TECNICA AL DESARROLLO TECNOLOGICO DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Luis Fernando Gallego	6 OTROS	5910000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	47788724501	100	83.09	97.31																																																																																			
FILA_10			DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE TRANSICION PARA LA AGRICULTURA Y EL MEDIO RURAL COLOMBIANO A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Luis Fernando Gallego	6 OTROS	400000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	252334904	100	63.08	100																																																																																			
FILA_11			ADMINISTRACION LEVANTAMIENTO MONTAJE Y OPERACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION AGROPECUARIA A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Política Sectorial	Maria Alejandra Botero	6 OTROS	1200000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	11448721449	100	95.41	100																																																																																			
FILA_12			CURSOS DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL RURAL PARA FAMILIAS DE LA RED UNIDOS, CHAPARRAL, TOLIMA	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1500000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1500000000	100	100	100																																																																																			
FILA_13			APOYO AGRO INGRESO SEGURO NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Programa DRE - AIS	Luis Eduardo Quintanilla	6 OTROS	5.301E+11	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	4.40715E+11	100	99.66	83.42																																																																																			
FILA_14			IMPLEMENTACION PROGRAMA DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD DE TIERRAS RURALES NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1400000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	336584535	100	24	100																																																																																			
FILA_15			IMPLEMENTACION DE LINEAMIENTOS DE POLITICA PARA LA PROMOCION Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA PESCA Y LA ACUICULTURA A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Pesca y Acuicultura	Carlos Alberto Robledo	6 OTROS	2500000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	2005019521	100	80.2	100																																																																																			
FILA_16			IMPLEMENTACION OPERACION FONDO DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS A NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	8490000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	84897066638	100	100	100																																																																																			
FILA_17			IMPLEMENTACION PROGRAMA DE REACTIVACION DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL CONVENIO CON FINAGRO	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Comercio y Finanzas	Jose Dario Jaramillo	6 OTROS	1E+11	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	99816000000	100	99.82	100																																																																																			
FILA_18			APOYO A LOS EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS Y DE DESARROLLO DE LAS MUJERES RURALES NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	4000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	3646780000	100	91.17	100																																																																																			
FILA_19			IMPLEMENTACION POLITICA PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR LACTEO NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	2500000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	9958618000	100	68.73	57.96																																																																																			
FILA_20			IMPLEMENTACION PROGRAMA PARA LA FORMACION Y DESARROLLO DEL JOVEN RURAL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	900000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	8967366658	100	99.64	100																																																																																			
FILA_21			APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE REFORESTACION A TRAVES DEL CERTIFICADO DE INCENTIVO FORESTAL - CIF NIVEL NACIONAL	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	1E+11	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	39369688309	100	67.53	58.3																																																																																			

	2	3	4	7	8	12	16	20	24	28	32	36	48	52	56	60	68
	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO DE INVERSION	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES	RECURSOS / FINANCIACION	RECURSOS / VALOR	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCION	RECURSOS EJECUTADOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE (%) DE AVANCE DEL PROYECTO	OBSERVACIONES
22 FILA_22			SUBSIDIO DE VIVIENDA RURAL POR INTERMEDIO DEL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - ATENCION A LA POBLACION DESPLAZADA-APR	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	38000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	38000000000	100	100	100	
23 FILA_23			SUBSIDIO DE VIVIENDA RURAL POR INTERMEDIO DEL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Desarrollo Rural	Nohora Beatriz Iregui	6 OTROS	1,3E+11	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	1,3E+11	100	100	100	
24 FILA_24			IMPLEMENTACION PROGRAMA DE SILVICULTURA EN LA ZONA MARGINAL CAJETERA A NIVEL NACIONAL - KFW	1 SECTOR AGROPECUARIO	Dirección de Cadenas Productivas	Luis Humberto Guzmán	6 OTROS	40000000000	365	2012/01/01	2012/12/31	1156 OTRO	40000000000	100	100	100	

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	385	F25: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUAL DE GASTOS - TARIFA FISCAL (Registre cifras EN PESOS)
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUAL DE GASTOS - TARIFA FISCAL (Registre cifras EN PESOS)				
		8	16	20	23	24
		PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL / DEFINITIVA	EJECUCIÓN / COMPROMISOS	EJECUCIÓN / OBLIGACIONES	EJECUCIÓN / PAGOS	OBSERVACIONES GENERALES
10	2.....TOTAL GASTOS	1.468.711.536.800	1.381.291.217.837	1.254.470.323.612	944.251.740.688	
20	2.1.....FUNCIONAMIENTO	261.161.100.000	251.367.410.618	250.296.063.967	199.365.516.960	
30	2.1.01.....Gastos de Personal	16.993.000.000	16.453.406.934	15.751.587.494	15.376.354.642	
31	2.1.02.....Gastos Generales	7.170.200.000	6.616.091.706	6.534.703.995	6.022.186.993	
40	2.1.03.....Transferencias	236.997.900.000	228.297.911.978	228.009.772.478	177.966.975.325	
50	2.1.05.....Otros Gastos de Funcionamiento	-	-	-	-	
60	2.2.....GASTOS DE OPERACIÓN	-	-	-	-	
70	2.2.01.....Gastos de Comercialización	-	-	-	-	
80	2.2.02.....Gastos de Producción	-	-	-	-	
90	2.2.05.....Otros Gastos de Operación	-	-	-	-	
100	2.3.....INVERSIÓN	1.207.550.436.800	1.129.923.807.219	1.004.174.259.645	744.886.223.728	
110	2.3.01.....Infraestructura	-	-	-	-	
120	2.3.02.....Dotación	-	-	-	-	
130	2.3.03.....Recurso Humano	-	-	-	-	
140	2.3.04.....Investigación y Estudio	-	-	-	-	
150	2.3.06.....Subsidio y Operaciones Financieras	-	-	-	-	
160	2.3.09.....Otros Gastos de Inversión	1.207.550.436.800	1.129.923.807.219	1.004.174.259.645	744.886.223.728	
170	2.4.....DEUDA	-	-	-	-	
180	2.4.01.....DEUDA EXTERNA	-	-	-	-	
190	2.4.01.01. Amortizaciones	-	-	-	-	
200	2.4.01.02. Intereses	-	-	-	-	
210	2.4.01.03. Comisiones	-	-	-	-	
220	2.4.02.....DEUDA INTERNA	-	-	-	-	
230	2.4.02.01. Amortizaciones	-	-	-	-	
240	2.4.02.02. Intereses	-	-	-	-	
250	2.4.02.03. Comisiones	-	-	-	-	
260	2.4.....DEUDA SIN AMORTIZACIONES	-	-	-	-	
270	2.4.01.....DEUDA EXTERNA SIN AMORTIZACIONES	-	-	-	-	
280	2.4.02.....DEUDA INTERNA SIN AMORTIZACIONES	-	-	-	-	
281	FUNCIONAMIENTO + GASTOS DE OPERACIÓN	261.161.100.000	251.367.410.618	250.296.063.967	199.365.516.960	
290	NOTA IMPORTANTE:	Recuerde que TODA la información debe ser diligenciada EN PESOS, radores de miles o millones; máx. 2 d				Ej.: 123456789012345.67

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO	
Formulario	386	F25.1: COMPOSICIÓN PATRIMONIAL PÚBLICA Y PRIVADA - TARIFA DE CONTROL FISCAL	
Moneda Informe	1		
Entidad	81		
Fecha	2012/12/31		
Periodicidad	12	ANUAL	

[1] PARTICIPACIÓN ESTATAL - ENTIDADES DEL P.G.N.					
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
1	FILA_1	81 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		100	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[2] PARTICIPACIÓN ESTATAL - MUNICIPIOS Y DEPARTAMENTOS					
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
1	FILA_1	500001 NINGÚN ENTE TERRITORIAL TIENE PARTICIPACIÓN		0	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[3] PARTICIPACIÓN PRIVADA					
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
1	FILA_1	0.0	NO REGISTRE INFORMACIÓN EN ESTA CELDA.	0	Registre observaciones en el BLOQUE 4 - TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL.
-1					
999999	FILA_999999				

[4] TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL					
		6	7	8	12
		ENTIDAD CON PARTICIPACIÓN EN EL PATRIMONIO	OTRA ENTIDAD U ORGANISMO	PORCENTAJE (%)	OBSERVACIONES
10	TOTAL COMPOSICIÓN PATRIMONIAL			100	

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	198	F37: GESTIÓN MINISTERIAL Y DEPTOS ADTIVOS
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]	INFORMACIÓN DE GESTIÓN MINISTERIAL O DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO							
	2	3	4	8	12	16	20	24
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	SERVICIOS	No. DE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS DEL SERVICIO	No. DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	TIEMPO PROMEDIO DE TRAMITE	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DEL SERVICIO %	OBSERVACIONES
1 FILA_1	1 SI		Atención de necesidades de los productores y demás agentes del sector a través del portal AGRONET	258821	258821	0,01	100	0.0

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	230	F39: RECURSOS PARTICIPACION
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1]		RECURSOS DESTINADOS A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR LA ENTIDAD (Registre las cifras en PESOS)					
		6	7	8	12	15	16
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) - APROBADO	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) -EJECUTADO	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) - DIFERENCIA	OBSERVACIONES
10	SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	1 SI		33600000	33600000	0	OPERACION CALL CENTER
20	DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN			78936817	78333849	602968	EDICION MEMORIAS AL CONGRESO DE LA REPUBLICA 2011-2012 EDICION PUBLICACION PERSPECTIVAS AGROPECUARIAS I SEMESTRE 2012 PERSPECTIVAS POR PRODUCTO IU SEM/12 EDICION CARTILLA DE POLITICA AGROPECUARIA 2010-2014 2ed.
30	PROMOCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN			2188663912	2168203121	20460791	FORTALECIMIENTO RED DE INFORMACION AGRONET EN 2012 RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC
40	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A ACCIONES CIUDADANAS			0	0	0	Para el año 2012 el MADR no destinó presupuesto para este ítem
50	GENERALES O SIN CLASIFICAR			0	0	0	Para el año 2012 el MADR no destinó presupuesto para este ítem
-1							
999999	FILA_TOTAL						

[2]		RECURSOS DESTINADOS A LA PREVENCION Y ATENCIÓN DE DESASTRES (Registre las cifras en PESOS)					
		6	7	8	12	15	16
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) - APROBADO	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) -EJECUTADO	PRESUPUESTO (POR ACTIVIDADES) - DIFERENCIA	OBSERVACIONES
10	PROYECTOS O ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN			66000000000	346750515,8	65653249484	Recursos asignados el 2012 para la los instrumentos: Seguro Agropecuario y el Programa de Coberturas Cambiarias.
20	PROYECTOS O ACTIVIDADES DE ATENCIÓN			2,14925E+11	2,0929E+11	5635346326	Recursos 2011-2012 asignados por el Fondo de Calamidades y el MADR para los siguientes instrumentos: ICR Ola Invernal LEC Ola Invernal FAG Especial de recuperación ;Plan de Suplementación Alimenticia para Bovinos MADR
30	PROYECTOS O ACTIVIDADES DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO			1,68E+11	1,68E+11	0	El Programa de Vivienda de Interés Social Rural

40	RECURSOS GENERALES O SIN CLASIFICAR
-1	
999999	FILA_TOTAL

	0	0	0	Para el año 2012 el MADR no destinó presupuesto para este ítem.

Tipo Modalidad	51	M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO
Formulario	235	39.1: PARTICIPACION CIUDADANA - ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
Moneda Informe	1	
Entidad	81	
Fecha	2012/12/31	
Periodicidad	12	ANUAL

[1] INFORMACION SOBRE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE PARTICIPACION CIUDADANA					
	2	3	4	7	8
	FORMULARIO CON INFORMACION	JUSTIFICACION	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NUMERO	OBSERVACIONES
10	FILA_10	1 SI	DENUNCIAS, QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS RECIBIDOS	7465	El dato corresponde al número de PQRDS registradas y tipificadas a través de el Sistema Orfeo.
20	FILA_20		DENUNCIAS QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS TRAMITADOS	7465	El dato corresponde al número de PQRDS registradas y tipificadas a través de el Sistema Orfeo.
30	FILA_30		TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA (EN DIAS HÁBILES)		Derecho de peticion, quejas, reclamos, denuncias 15 dias habiles Solicitud de Informacion 10 dias habiles,
40	FILA_40		CIUDADANOS ATENDIDOS	9869	El dato corresponde al número de usuarios registrados a través de el Sistema Orfeo y aquellos que recibieron atencion de manera presencial en las instalaciones del MADR.
50	FILA_50		CIUDADANOS CAPACITADOS	5126	Productores, técnicos, profesionales y demás agentes del sector agropecuarios capacitados en el uso de sobre el portal de Agronet y sus componentes en 2012
60	FILA_60		ORGANIZACIONES CONFORMADAS (VEEDURÍAS, COMITÉS, ETC)	0	
70	FILA_70		ORGANIZACIONES CAPACITADAS		
80	FILA_80		ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO	7	En el marco del Programa de Atención al Ciudadano en 2012 el MADR participó en 7 ferias de Atención al Ciudadano realizadas en San Andrés 21 Abril , Pasto 19 de Mayo , Apartado 16 de Junio , Cucuta 14 de julio Qupdo 18 Agosto Buenaventura 6 Octubre y Medellin 23 y 24 de Noviembre
90	FILA_90		ORGANIZACIONES ASESORADAS		
100	FILA_100		ACCIONES CIUDADANAS REALIZADAS (EJERCICIOS DE VEEDURÍA Y SIMILARES)	15	Durante el año 2012 en el MADR, se participó en 12 Acuerdos para la Prosperidad. Durante el año 2012 en el MADR, se realizaron 3 Sesiones del CONSA.
101	FILA_101		OBSERVACIONES DE VEEDURÍAS REALIZADAS		

102	FILA_102			RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LAS VEEDURÍAS	137	Se realizan seguimientos permanentes a los compromisos adquiridos en los Acuerdos para la Prosperidad, en coordinación interinstitucional con la Presidencia de la República y los responsables de las entidades del sector designados para este fin. A diciembre de 2012, el MADR cerró con 137 compromisos realizados.
110	FILA_110			AUDIENCIAS PÚBLICAS REALIZADAS	1	Se realizaron 2 programas de TV sobre Rendición de Cuentas emitidos en el espacio de Agricultura al Día, emitidos el 7 de Septiembre de 2012 (Capítulos 29 y 30 del Programa Agricultura al Día)
120	FILA_120			FOROS REALIZADOS	12	Durante el año 2012 se elaboraron 12 presentaciones sobre la ejecución de la política agropecuaria, que incluyen temas relacionados al comportamiento del sector y la gestión del MADR y sus entidades adscritas y vinculadas.
130	FILA_130			RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	1	Se realizaron 2 programas de TV sobre Rendición de Cuentas emitidos en el espacio de Agricultura al Día, emitidos el 7 de Septiembre de 2012 (Capítulos 29 y 30 del Programa Agricultura al Día)
140	FILA_140			OTRAS NO ESPECIFICADAS	0	

[2] INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN						
	2	3	4	7	8	
	FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO	OBSERVACIONES	
10	FILA_10			PROYECTOS DE PREVENCIÓN	2	Para la prevención y gestión de riesgos agropecuarios el MADR desarrolla 2 instrumentos: el Seguro Agropecuario y el Programa de Coberturas Cambiarias.
20	FILA_20			POBLACIÓN BENEFICIARIA DE PROYECTOS DE PREVENCIÓN	6606	6376 Número de pólizas emitidas que fueron adquiridas durante 2012 por productores agropecuarios en forma individual o colectiva. 230 Número de productores agroexportadores que recibieron subsidios para la adquisición de instrumentos de cobertura cambiaria.

30	FILA_30			MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS DE PREVENCIÓN		instrumentos de prevención de riesgos están dirigidos a productores agropecuarios y su acceso es por demanda - En 2012, productores agropecuarios de 259 Municipios fueron beneficiados con subsidio para la adquisición del Seguro Agropecuario - En 2012, agroexportadores de 10 departamentos se beneficiaron con subsidio de cobertura cambiaria
40	FILA_40			ACTIVIDADES DE ATENCIÓN	4	Se ejecutaron 4 programas enmarcados en el plan de atención a productores afectados por la ola invernal 2010-2012: -Incentivo a la Capitalización Rural - ICR Especial, a través de FINAGRO -Fondo Agropecuario de Garantía – FAG Especial, a través de FINAGRO -Plan de Suplementación Alimenticia para Bovinos MADR- Fedegan - Plan de Alivio a la Deuda Agropecuaria PADA- Finagro
50	FILA_50			POBLACIÓN BENEFICIARIA DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN		Población beneficiada de programas de atención para afectados por la ola invernal 2010-2012: LEC (37971), ICR (2793), FAG (36027) PADA FINAGRO (22828)
60	FILA_60			MUNICIPIOS BENEFICIADOS DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN		Municipios beneficiarios de programas de atención Ola Invernal durante 2012 961 municipios atendidos por PADA-Finagro. 856 municipios atendidos por LEC 535 municipios atendidos por ICR 709 Municipios atendidos por FAG
70	FILA_70			PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO	1	El Programa de Vivienda de Interés Social Rural
80	FILA_80			POBLACIÓN BENEFICIARIA DE PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO	25278	En 2012 el programa de Vivienda de Interés social rural terminó y entregó 25.278 viviendas en 27 departamentos del país.
90	FILA_90			MUNICIPIOS BENEFICIARIOS DE PROYECTOS DE RECONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO	27	Los subsidios de vivienda de interés social rural tuvieron cobertura en 27 departamentos del país